

**Национальный Полоцкий историко-культурный музей заповедник
Научно-информационный отдел**

**Методические рекомендации
Выпуск 2**

**РАБОТА В ИНТЕРНЕТЕ: ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПОИСК
МАТЕРИАЛА, СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПОЧТОВОГО ЯЩИКА.**

Полоцк 2009

Оглавление

Тематический поиск материала.....	2
Поиск с помощью поисковых машин по ключевому слову.....	2
Общие рекомендации.....	2
Расширенный поиск.....	4
Дополнительные возможности.....	4
Поиск в каталогах и рейтингах интернет-ресурсов.....	7
Поиск в каталогах.....	7
Поиск в рейтингах.....	8
Поиск в электронных библиотеках и в электронных каталогах библиотек.....	9
Электронные библиотеки.....	9
Электронные каталоги библиотек.....	9
Создание и использование почтового ящика.....	10
Работа с почтой @museum.by.....	11
Структура почтового ящика.....	11
Настройки.....	12
Сервис «Написать письмо».....	13
Удаление письма.....	14
Адресная книга.....	14

Тематический поиск материала

Поиск в интернете можно осуществлять разными способами:

- с помощью поисковых машин по ключевому слову;
- поиск в каталогах и рейтингах интернет-ресурсов;
- в электронных библиотеках и в электронных каталогах библиотек;

Наиболее эффективного результата можно добиться комбинируя эти способы.

Поиск с помощью поисковых машин по ключевому слову

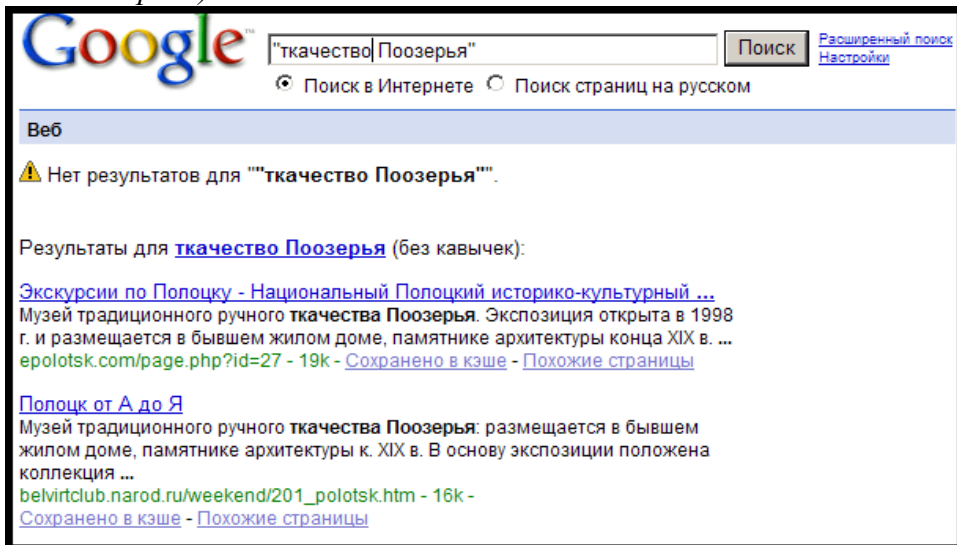
Поисковая машина – это веб-сайт, осуществляющий поиск информации в интернете. Например, Google, Yandex, Tut.by. Количество таких сайтов очень велико. В каждой стране есть свои поисковые машины. Наибольшей популярностью в Беларуси и России пользуются Google, Yandex, Rambler, как сайты, наиболее успешно осуществляющие поиск. Есть и другие популярные поисковые машины, но с менее продуктивным поиском или недостаточно быстрой работой. Кроме того, есть сайты, которые объединяют результаты, полученные с разных поисковых систем (Nigma.RU).

Общие рекомендации

Для успешного поиска необходимо знать несколько правил.

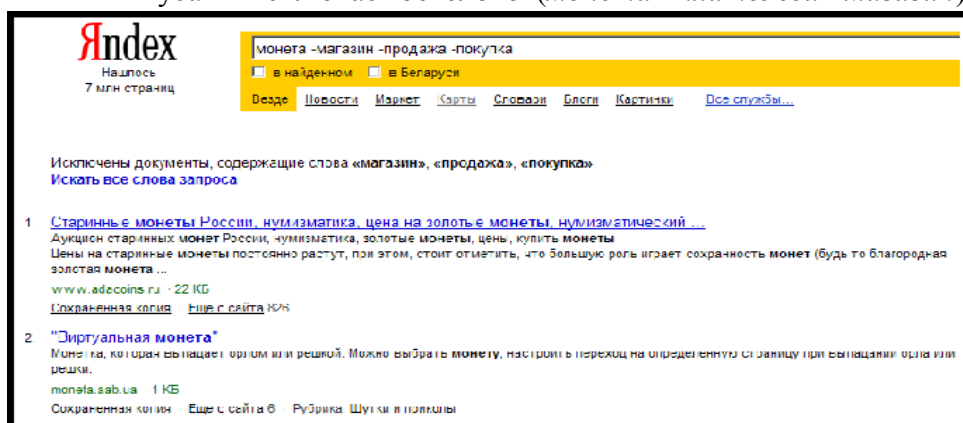
- I. Крайне важно правильно задать условие поиска (выбрать ключевые слова). Для получения общей информации можно ввести одно слово, например, *музеи*. Но по этому запросу поисковая машина покажет все ссылки, связанные с музеями (музеи России, новости о музеях, в том числе и устаревшие, каталоги организаций и т. д.). Поэтому для более точного поиска лучше использовать перечень слов *музеи Беларуси* или *Беларусь музеи*.
- II. Если определённое слово должно быть в документе обязательно, например, *I* в *Пётр I*, то перед ним ставится пробел и знак плюса (*Пётр +I*).
- III. Если необходимо найти цитату или определённое сочетание

слов, то ключевые слова нужно закавычить («*ткачество Поозерья*»).



Результаты поиска по ключевым словам «ткачество Поозерья»

IV. Бывает, что среди результатов поиска встречается целый блок ссылок определённой тематики, который хотелось бы исключить. Например, при поиске на слово *монета* находится ряд ссылок о магазинах, платежах. Чтобы исключить часть слов из запроса, нужно поставить после ключевого слова пробел, знак минуса и исключаемое слово (*монета -платежей -магазин*).



Результаты поиска с исключением некоторых слов

Для Google, чтобы ссылки исключались, следует указать слово в той форме, в которой оно упоминалось.

V. Можно выбрать область поиска: везде, новости, картинки, карты.

Расширенный поиск

Для более гибкого построения запроса используется расширенный поиск, перейти на который можно кликнув по одноимённой ссылке. При его использовании можно задать такие критерии поиска как искать со всеми словами или точной фразой, показывать страницы на определенном языке или такого-то региона, искать только выбранного формата или с ориентировкой на дату, искать только на конкретном сайте, искать похожие страницы, искомые слова расположены в определённом месте страницы. Для удобства использования Google предлагает настроить параметры поиска по вашему усмотрению. Эти настройки сохраняются для вашего компьютера и в дальнейшем не изменяются, если вы сами их не измените. Перейдя по ссылке «Настройки», которая находится справа от строки поиска, вы сможете указать предпочитаемый язык советов и подсказок, а также установить фильтр поиска, который уберёт из результатов поиска сайты порнографического характера. Также можно будет выбрать язык поиска, например, белорусский. Это удобно, если вы чаще всего ищете на белорусском языке. У Google и Yandex кроме перечисленных критериев есть и свои особенные: найти страницы ссылающиеся на эту, показывать результаты с определенными правами использования, найти с любым из слов и без слов – для Google, искомые слова расположены данным образом относительно друг друга – для Yandex.

Дополнительные возможности

Google	Yandex
1	2
Сохранено в кэше Снимок экрана каждой страницы, сделанный при индексировании.	Специальные виды поиска Семейный (не выводит результаты со взрослых сайтов), для слабовидящих, дзен (медитативный поиск, на основе запросов пользователей к
Калькулятор Чтобы воспользоваться	

1	2
<p>встроенным в поиск Google калькулятором, просто введите требуемое вычисление в строку поиска и нажмите клавишу «Enter» или кнопку «Поиск в Google». С помощью калькулятора можно решать математические задачи, включая элементарные арифметические подсчёты и более сложные задания с использованием единиц измерения, преобразований и физических констант.</p> <p>Конвертирование валют</p> <p>Определения Поиск словарных определений, собранных из различных электронных источников.</p> <p>Типы файлов Помимо HTML страниц, в Google можно искать файлы в 12-ти других форматах. В добавок к документам PDF, можно вести поиск по документам Microsoft Office, PostScript, Corel WordPerfect, Lotus 1-2-3 и многим другим. Новые типы файлов просто появляются в результатах поиска Google, если они имеют отношение к запросу пользователя.</p>	<p>Яндексу), аскетичный (на начальной странице отображается только строка поиска), расширенный.</p> <p>Поиск по блогам и форумам</p> <p>Маркет Выбор моделей и поиск товаров.</p> <p>Авто Поиск по объявлениям о продаже автомобилей.</p> <p>Видео Поиск роликов.</p> <p>Пробки Карта дорожного движения.</p> <p>Расписания Поезда и самолеты.</p> <p>Адреса Поиск контактов и организаций.</p> <p>Афиша</p> <p>Погода</p> <p>Телепрограмма</p> <p>Время Разница во времени между городами.</p>

1	2
<p>Группы Публикации и сообщения из групп Google в обычных результатах поиска в Интернете.</p> <p>Мне повезет! Первая страница из результатов поиска по Вашему запросу без просмотра результатов.</p> <p>Поиск по номеру Отслеживание посылок, информация о патентах США и поиск в различных базах данных через Google.</p> <p>Похожие страницы</p> <p>Поиск по сайту</p> <p>Проверка правописания</p> <p>Перевод веб-страниц Доступ к веб-страницам, написанным на других языках.</p> <p>Кто ссылается на Вас? Поиск страниц, ссылающихся на определенный URL-адрес.</p> <p>Языковые инструменты Поиск страниц на другом языке, перевод текста, перевод интернет-странички, словари.</p>	

Более подробно об особенностях поиска написано в справке

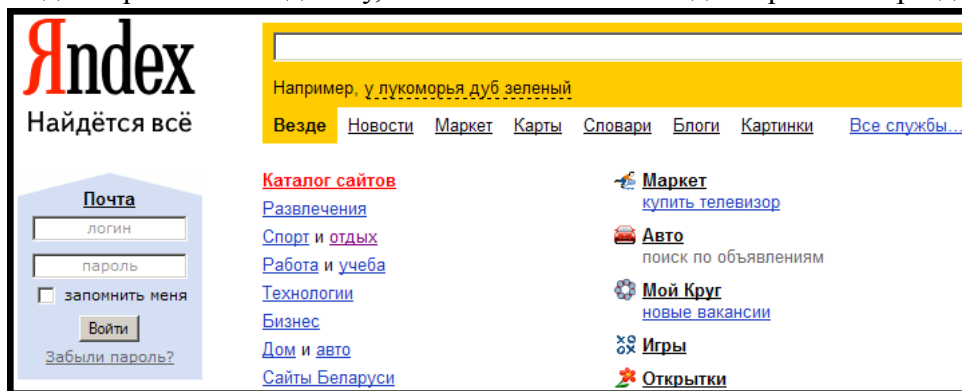
каждой поисковой машины: раздел «Помощь» на главной странице Яндекса и раздел «Как искать» в расширенном поиске Google.

Не смотря на большое количество возможностей поиска, не следует пренебрегать той или иной из них. Чтобы научиться быстро находить нужную информацию, рекомендуется попробовать всё, что предлагает поисковый сайт, и выбрать наиболее подходящее для себя. Однажды затратив время на изучение возможностей поиска можно сэкономить во много раз больше времени при поиске в будущем.

Поиск в каталогах и рейтингах интернет-ресурсов

Поиск в каталогах

Поисковая машина осуществляет поиск среди страниц, которые она сама индексировала, т.е. внесла в свою базу данных необходимую для поиска информацию о сайте. Поскольку некоторые люди для увеличения популярности своего сайта используют нечестные способы, то в результате поиска отображаются ссылки на сайты, содержание которых не имеют никакого отношения к запросу. Каталог представляет собой систематизированную по темам коллекцию ссылок на другие сайты и составляется людьми, которые просматривают содержание того или иного сайта и решают к какой категории его отнести. Таким образом, при поиске в каталоге, мы получаем только относящуюся к запросу информацию. Но в каталоги вносится значительно меньше сайтов, чем в базу поисковой машины, поскольку в интернете размещено невероятное количество сайтов и проанализировать их все людям просто не под силу, машина же может индексировать гораздо

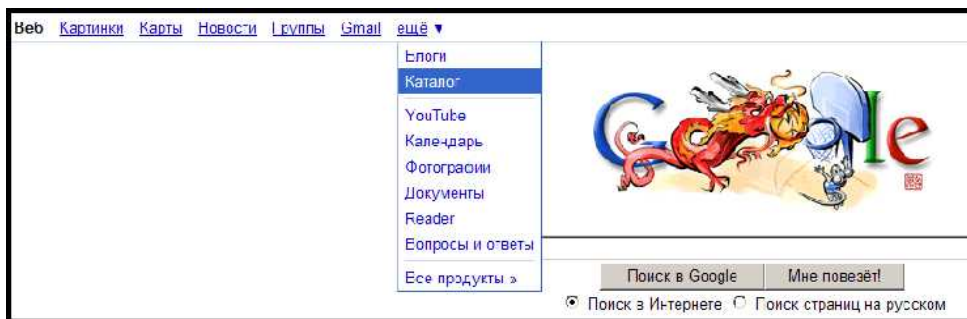


Размещение каталога на Яндексе

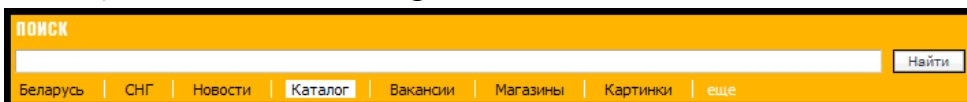
больше.

Свои каталоги есть у Яндекса, Google, Tut.by. У Яндекса он размещается чуть ниже строки поиска.

Google ищет сразу и по всему интернету и по каталогу. При необходимости можно искать только по каталогу, в который можно перейти через меню ещё/Каталог. На Tut.by выбор поиска по каталогу



Размещение каталога на Google



Размещение каталога на TUT.BY

осуществляется путем переключения области поиска. Более подробно о каталоге той или иной поисковой машины можно посмотреть в её справке.

Есть также сайты, содержащие подборку уникальных материалов по определенной тематике. Например, <http://www.starbel.narod.ru/> – «Гісторыя Беларусі IX–XVIII стагоддзяў. Першакрыніцы», <http://www.museum.ru/> – портал «Музеи России», <http://www.museum.by/> – портал «Музеи Беларуси».

Поиск в рейтингах

Рейтинги представляют собой коллекции сайтов, ранжированных по популярности. Сайты, как правило, поделены на тематические группы для удобства поиска. Кроме того, обычно имеется возможность обычного поиска, по типу «вводим слово и нажимаем найти». Рейтинги полезны если вам нужно найти популярную информацию на популярные темы: о моде, автомобилях, учёбе, развлечениях и т.д.



Рейтинг сайтов YandeG

Поиск в электронных библиотеках и в электронных каталогах библиотек

Электронные библиотеки

В интернете можно найти большое количество электронных библиотек, как платных, так и бесплатных. Время от времени появляются новые. Как и в случае с другими сайтами, есть весьма авторитетные, а есть и довольно непрезентабельные и в плане размещенной литературы и в плане большого количества раздражающей рекламы. По запросу «электронные библиотеки» в каталогах поисковых сайтов выдаются ссылки как на библиотеки общего плана, так и на тематические.

<http://www.lib.ru/> – Библиотека Максима Мошкова

<http://feb-web.ru/> – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»

<http://www.big-library.info/> – Большая электронная библиотека

<http://www.hist.msu.ru/ER/> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ

<http://www.rvb.ru/> – Русская виртуальная библиотека

<http://www.litru.ru/> – Большая электронная библиотека

<http://bibliotekar.ru/> – Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений.

Электронные каталоги библиотек

Электронный библиотечный каталог — библиотечный каталог, реализованный в машиночитаемой форме; организованный сервис доступа через сеть Интернет к библиографическим базам данных биб-

лиотеки.

Каталог может быть представлен в виде программы, системы поиска по отсканированным библиографическим карточкам и др.

The screenshot shows the 'Простой поиск' (Simple Search) section of a web interface. At the top, there are navigation links: 'Простой поиск' (selected), 'По сочетанию полей', 'По нескольким БД', 'Сложный поиск', and 'Команды'. Below the title, there is a search input field labeled 'Впишите слово(а)'. To its right, there is a dropdown menu for 'Элемент записи для поиска' (Search record element) with options: 'Все элементы' (selected), 'Автор', 'Имя лица', and 'Персоналии'. Below the input field are two buttons: 'Выполнить' (Execute) and 'Очистить' (Clear). The interface has a light blue header and a white main area.

Электронный каталог Российской государственной библиотеки

Для удобства, обычно, предлагаются простой и сложный поиск. Второй полезен, если известны точные данные издания.

The screenshot shows the 'Поисковый режим: Расширенный' (Advanced Search Mode) section of a web interface. It features several search criteria on the left and corresponding dropdown menus on the right. The criteria include: 'Выбор базы данных' (Database selection) with a dropdown set to 'Электронный каталог'; 'Поисковое выражение' (Search expression) with a text input; 'Область поиска' (Search area) with a dropdown set to 'AU Индивидуальный редактор, составитель и'; 'Год публикации' (Publication year) with a range from 'с 1985' to 'по'; 'Язык публикации' (Publication language) with a dropdown set to 'русский'; and 'Ограничения по типу документа' (Document type restrictions) with a dropdown set to 'Справочное издание'. Each dropdown menu has a 'Словарь' (Dictionary) button next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Искать' (Search) and 'Очистить' (Clear). The interface has a light blue header and a white main area.

Поисковая программа Российской национальной библиотеки

Создание и использование почтового ящика

Множество сайтов (Яндекса, Google, Tut.by, mail.ru и др.) предоставляют услугу электронного почтового ящика. Как правило, его создание сводится к заполнению регистрационной анкеты: имя, фамилия, название ящика, пароль, секретный вопрос для восстановления

пароля при его утрате (выбирайте такой вопрос, который вы точно не забудите), воспроизведение цифр или букв с картинки с целью защиты от случайной регистрации. Если выбранное вами название ящика уже существует, будет предложен список похожих на него.

Можно также придумать другое название.

Имя для входа (логин): @gmail.com
Например IPetrov, Ivan Petrov

Ooolga недоступно, но имеются следующие имена пользователей:

- ☐ ooolga7
- ☐ ooolga403
- ☐ ooolga151
- ☐ ooolga0

Список предлагаемых имен

Более точные указания описаны в самой анкете.

Работа с почтой @museum.by

Структура почтового ящика

Чтобы зайти на почтовый ящик наберите в адресной строке браузера **mail.museum.by**.

Страничка почтового ящика состоит из четырёх частей. Вверху в центре размещается список входящих сообщений.

От	Тема
<input type="checkbox"/> Винокурова Елена	Научная конференция
<input type="checkbox"/> научно-информационный отдел	RE: Проверка
<input type="checkbox"/> Витебский областной краеведческий музей	vitebsk

Окно входящих сообщений

витебск
От: Витебский областной краеведческий музей <vokm2006@rambler.ru>
Кому: admin@museum.by

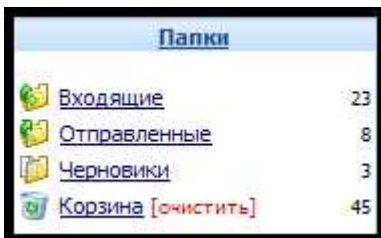
Большое спасибо. Будем готовить сайт.

Витебский областной краеведческий музей.

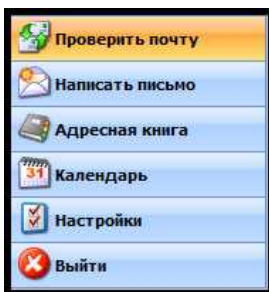
Окно письма

В нижней центральной части, если нажать на любое письмо из этого списка, отображается текст письма.

Слева вверху перечислены папки: входящие, отправленные, черновики, корзина.



Внизу слева — перечень сервисов: проверить почту, написать письмо, адресная книга, календарь (выполняет функцию еженедельника), настройки, выйти.



Настройки

Перед началом работы рекомендуется настроить почтовый ящик. Нажав на кнопку «Настройки», вы увидите немаленький перечень настроек: личная информация, просмотр писем, папки, параметры входа, восстановление писем, сброс настроек, настройка ящика, написание нового письма, фильтры, время и дата, RSS, восстановить пароль.

Настройка просмотра сообщений касается подтверждения о прочтении вашего письма и просмотра вложений. Настройка «Папки» позволяет указать в каких именно папках будут храниться письма. Это полезно, если вы для удобства пользования почтой создали собственные папки. Здесь же можно настроить удаление писем (удалять сразу или перемещать в корзину и др.). «Просмотр писем» касается частоты проверки писем, вида списка писем и их сортировки. «Написание нового письма» настраивает автосохранение при написание, шрифт, добавление адресата в адресную книгу. «Фильтры» полезны при большом

объёме писем. Позволяют сортировать письма по созданным вами папкам с учётом темы и отправителя. В «Личной информации» полезно настроить вашу подпись и имя отправителя.

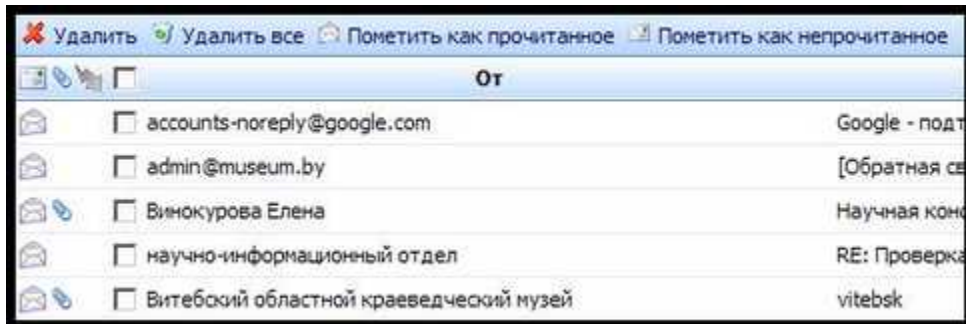
Сервис «Написать письмо»

Чтобы написать письмо, нажимаем в перечне сервисов «Написать письмо». В строку «Адрес» вводим электронный адрес получателя. Желательно также указывать тему письма в строке «Тема». В самом большом окне («Текст») пишем текст письма. При необходимости, устанавливаем опции (сохранить копию, добавить адрес в адресную книгу, уведомить о прочтении). Если нужно прикрепить файл, например, фотографию, то нажимаем на кнопку «Управлять вложениями» в нижней части окна. Нажимаем на «Обзор» и выбираем файл на вашем компьютере, затем нажимаем «Загрузить». Если нужно прикрепить несколько файлов — повторяем операцию.

Окно «Написать письмо»

Удаление письма

Чтобы удалить ненужные письма, войдите в папку «Входящие» и поставьте галочки напротив писем, которые нужно удалить, и нажмите удалить в верхней части окна. Если нужно удалить все письма, то нажмите на «Удалить все» в верхней части окна.



Окно «Удаление письма»

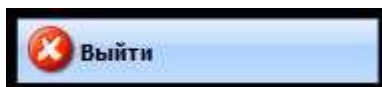
Адресная книга

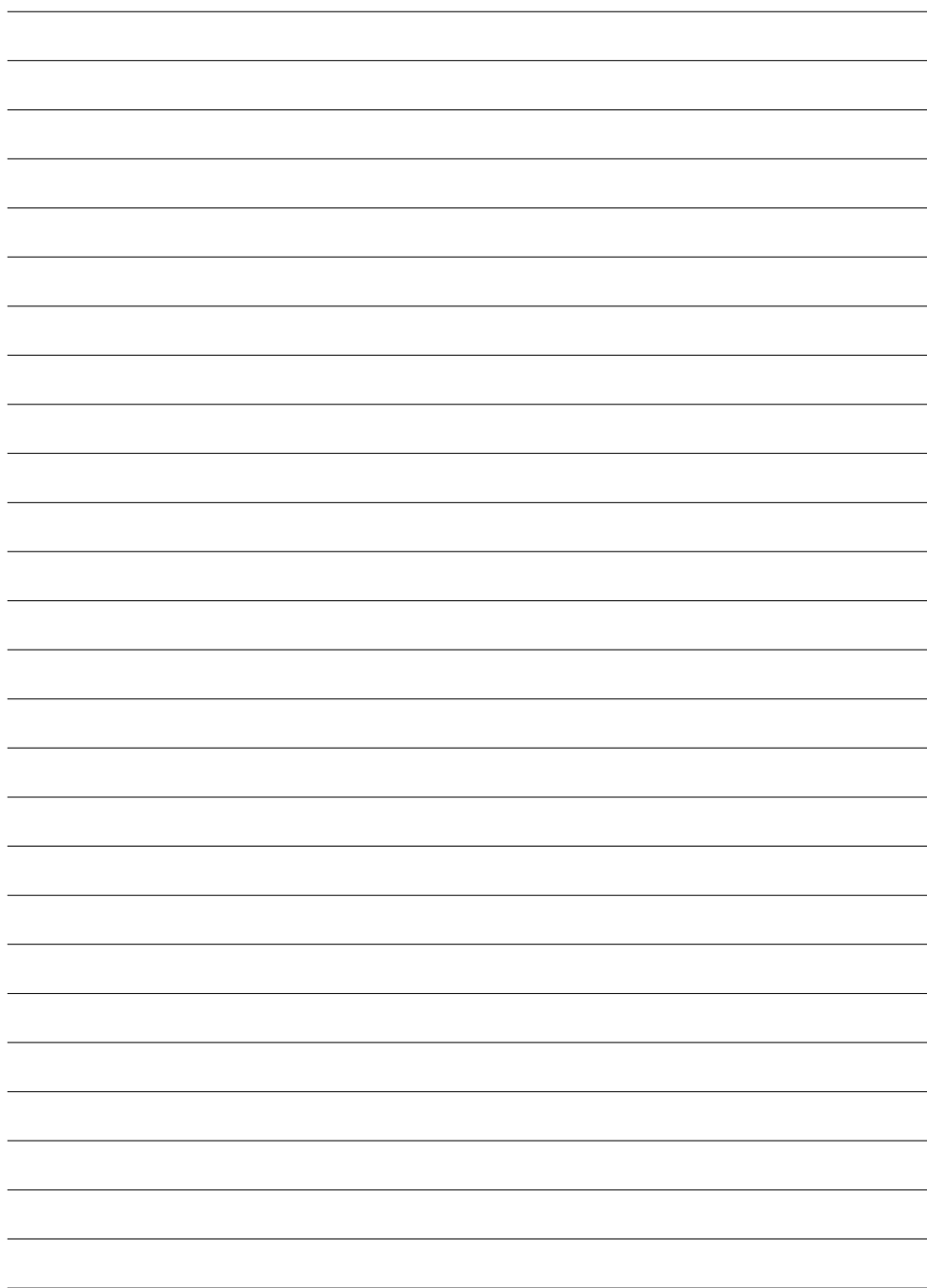
Чтобы добавить адрес в адресную книгу, нажмите в перечне сервисов «Адресная книга». Для добавления нажмите «Новая запись». Введите важную для вас информацию. Не обязательно заполнять всю, достаточно указать имя и электронный адрес.

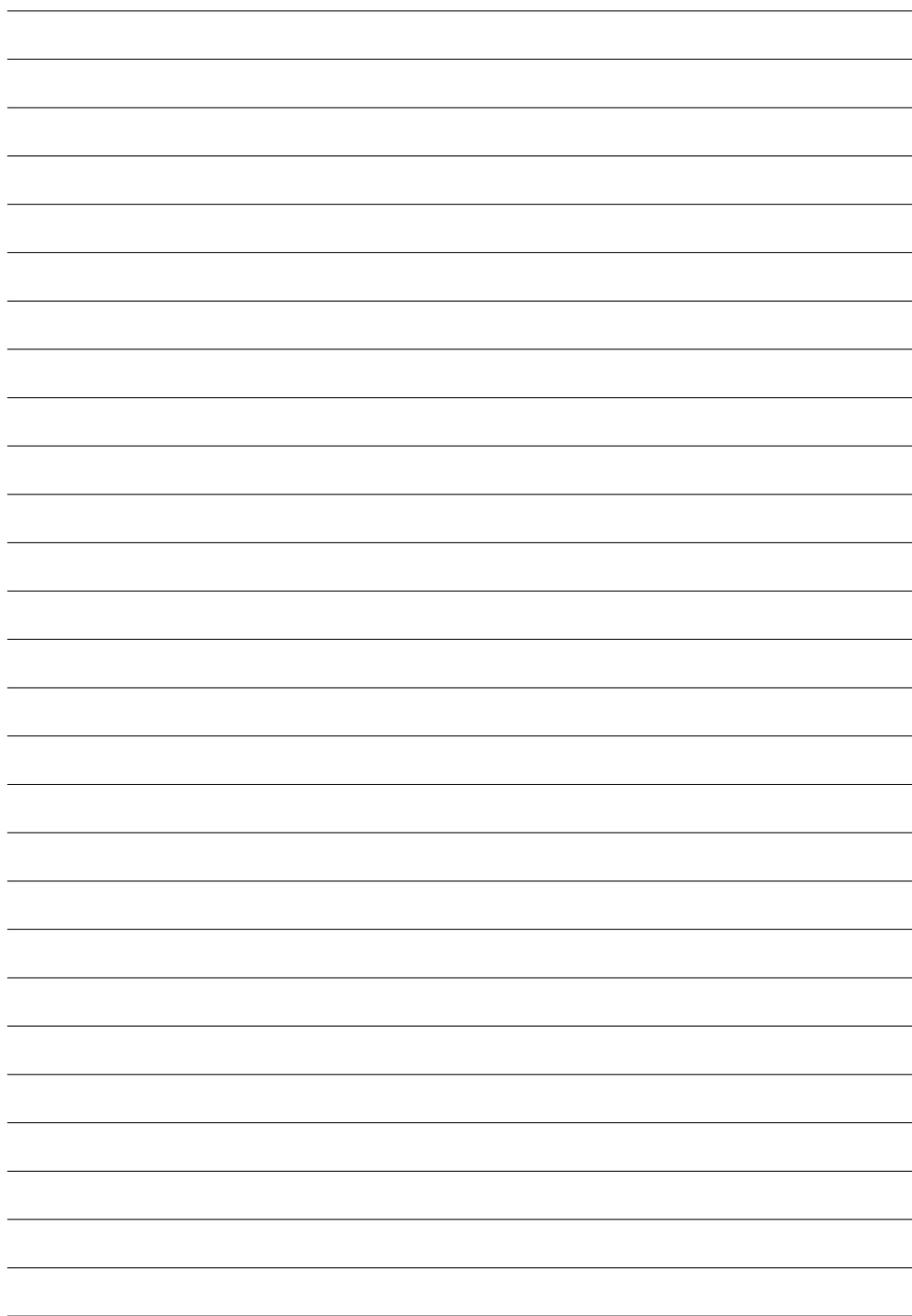
Для завершения операции нажмите кнопку «Добавить/Редактировать запись» в нижней части окна.

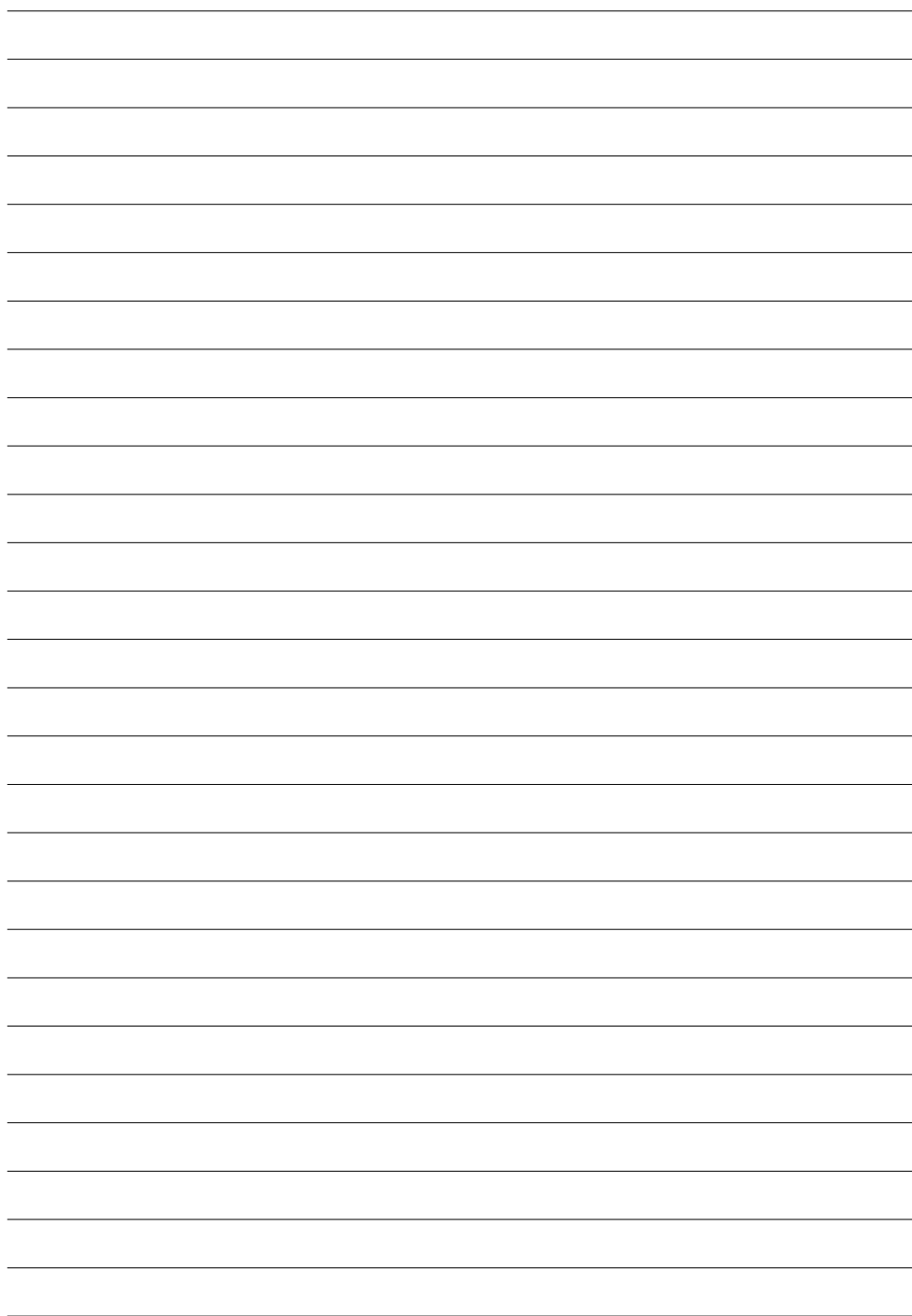


После окончания работы с почтой обязательно делайте выход корректно, чтобы избежать взламывания вашего ящика. Для этого нажмите «Выйти» в перечне сервисов или в верхнем правом углу окна.









**Работа в интернете: тематический поиск
материала, создание и использование
почтового ящика.**
(Методические рекомендации, выпуск 2)

Составитель
Лысова Ольга Владимировна,
научный сотрудник

Подписано в печать 24.02.2009 г.
Формат 60×84¹/₁₆. Бумага НР. Гарнитура «Times», «Arial»
Печать лазерная. Тираж 50 экз.